

# POLÍTICAS DE HOSPEDAGEM

Ao fazer sua reserva no Augusta Centro Hotel você concorda automaticamente com as nossas condições de hospedagem. **Leia atentamente as nossas políticas** e entre em contato conosco em caso de dúvidas.

## REGRAS DA RESERVA

### **\*\* Restrições**

- Não aceitamos animais de estimação.
- É expressamente proibido fumar nos quartos e áreas comuns do hotel. Nossa estrutura é equipada com detectores de fumaça que, se acionados, soarão alarme.
- É vedada a preparação de qualquer tipo de alimentos dentro dos quartos.
- Não é permitida a entrada nas suítes de pessoas que não estejam registradas na contratação da hospedagem. Para esses casos o hóspede poderá utilizar a recepção/área de convivência.

### **\*\* Nossos horários**

- Horário de Check-in: A partir das 14hs • Horário de Check-out: Até as 12hs • Early Check-in (entrada mais cedo) e Late Check-out (saída mais tarde) sob consulta e disponibilidade

### **\*\*Horário Recepção**

- O horário de atendimento da nossa Recepção é de 24h.

### **\*\*Estacionamento**

Disponibilizamos vagas internas de estacionamento para veículos de pequeno e médio porte, com valor de R\$ 25,00 por diária, podendo ser confirmado no momento do check-in, conforme disponibilidade.

Veículos de grande porte poderão utilizar as vagas externas em frente ao Hotel ou vagas de via pública, também conforme disponibilidade.

## POLÍTICA DE TARIFAS

Nossas tarifas são variáveis e podem ser alteradas conforme demanda, datas especiais, período de antecedência da reserva, entre outros. Garantimos que no momento da reserva a tarifa oferecida será sempre a melhor tarifa disponível. Não oferecemos descontos nas tarifas.

- Crianças de até 4 anos podem dormir na cama com os pais sem custo adicional, desde que informadas com antecedência e com idade comprovada no check-in. A partir de 5 anos, ou no caso de segunda criança, será cobrada a tarifa de hóspede adicional conforme disponibilidade. deve ser respeitado.

## POLÍTICA DE PAGAMENTO & RESERVAS

Para garantir e confirmar a sua reserva, solicitamos o pagamento de 50% do valor total no cartão de crédito em até 1x. Para parcelamentos, o valor integral poderá ser dividido em até 6x sem juros, ou em mais parcelas com juros a confirmar, mediante link de pagamento enviado para conclusão da operação e confirmação da reserva.

Assim que o seu depósito for realizado ou pagamento com cartão, solicitamos o envio do comprovante ou a comunicação da operação para facilitar a confirmação da reserva pelo nosso setor financeiro. A confirmação da reserva será realizada pelo Hotel através de e-mail ou WhatsApp

As formas de pagamento aceitas são dinheiro, cartões de débito ou crédito ou PIX

Caso haja consumo no Hotel, os valores devem ser acertados após a conferência do quarto no check-out.

## POLÍTICA DE CANCELAMENTOS, ALTERAÇÕES E NO SHOW

### CANCELAMENTO

O cancelamento da reserva deve sempre ser realizado formalmente por e-mail ou WhatsApp do Hotel

#### 1. Cancelamento de Reservas Não Presenciais

Para reservas realizadas por meios não presenciais (e.g., online, telefone), o cliente terá direito ao estorno integral do valor pago caso o cancelamento seja solicitado em até 07 (sete) dias corridos após a data de efetivação do pagamento. Esta condição está em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor brasileiro.

#### 2. Prazos e Taxas de Cancelamento

As seguintes condições se aplicam a cancelamentos solicitados após o período de 07 (sete) dias corridos da efetivação do pagamento:

##### Período de Solicitação de Cancelamento Taxa de Cancelamento Observações

De 08 (oito) dias após a efetivação do pagamento até 30 (trinta) dias antes da data de check-in 10% do valor total da reserva Referente a despesas administrativas.

De 29 (vinte e nove) a 01 (um) dia antes da data de check-in 50% do valor total da hospedagem  
Multa por cancelamento tardio.

No mesmo dia da data de check-in 100% do valor total da reserva Não haverá restituição do valor pago.

Para reservas realizadas com a política Não Reembolsável, após o prazo do CDC, não há devolução de qualquer valor da reserva.

### 3. Formalização do Cancelamento

Todas as solicitações de cancelamento devem ser formalizadas por escrito, através dos seguintes canais, dentro dos prazos estabelecidos nesta política:

- [reservas@augustacentrohotel.com.br](mailto:reservas@augustacentrohotel.com.br)
- +55 (54) 9 9668-2600
- Plataforma de reserva utilizada para a efetivação da reserva

### 4. Desistência sem Cancelamento (No-Show)

O não comparecimento do hóspede na data prevista para o check-in, sem comunicação prévia e formalizada através dos canais de comunicação onde a reserva foi efetuada, será caracterizado como "no-show" (desistência sem cancelamento).

Nesses casos, a reserva será mantida até as 12:00 (meio-dia) do dia seguinte à data prevista de chegada. Após este período, a reserva será automaticamente cancelada, com a retenção de 100% (cem por cento) do valor pago, e a vaga será disponibilizada para outros interessados. Não haverá qualquer tipo de restituição do valor pago.

### 5. Desistência Após o Check-in

A desistência da estada no momento da chegada (check-in) ou após a entrada nas dependências do estabelecimento, bem como a saída antecipada por qualquer motivo, não confere ao hóspede direito a qualquer tipo de restituição, reembolso em dinheiro ou crédito para futuras diárias.

Nestas situações, ocorrerá a perda total da quantia paga pela reserva.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

### Taxas e valores cobrados à parte

- Danos causados em móveis ou estrutura das suítes do Hotel serão avaliados pela gerência no check-out e poderão ser cobrados.
- Consumo de bebidas oferecidas no frigobar serão cobrados no momento do check-out.