

POLÍTICAS DE HOSPEDAGEM

Ao fazer sua reserva no Augusta Centro Hotel você concorda automaticamente com as nossas condições de hospedagem. **Leia atentamente as nossas políticas** e entre em contato conosco em caso de dúvidas.

REGRAS DA RESERVA

** Restrições

- Não aceitamos animais de estimação.
- É expressamente proibido fumar nos quartos e áreas comuns do hotel. Nossa estrutura é equipada com detectores de fumaça que, se acionados, soarão alarme.
- É vetada a preparação de qualquer tipo de alimentos dentro dos quartos.
- Não é permitida a entrada nas suítes de pessoas que não estejam registradas na contratação da hospedagem. Para esses casos o hóspede poderá utilizar a recepção/área de convivência.

** Nossos horários

- Horário de Check-in: A partir das 14hs • Horário de Check-out: Até as 12hs • Early Check-in (entrada mais cedo) e Late Check-out (saída mais tarde) sob consulta e disponibilidade

**Horário Recepção

- O horário de atendimento da nossa Recepção é de 24h.

**Estacionamento

Disponibilizamos vagas internas de estacionamento para veículos de pequeno e médio porte, com valor de R\$ 25,00 por diária, podendo ser confirmado no momento do check-in, conforme disponibilidade.

Veículos de grande porte poderão utilizar as vagas externas em frente ao Hotel ou vagas de via pública, também conforme disponibilidade.

POLÍTICA DE TARIFAS

Nossas tarifas são variáveis e podem ser alteradas conforme demanda, datas especiais, período de antecedência da reserva, entre outros. Garantimos que no momento da reserva a tarifa oferecida será sempre a melhor tarifa disponível. Não oferecemos descontos nas tarifas.

- Crianças de até 4 anos podem dormir na cama com os pais sem custo adicional, desde que informadas com antecedência e com idade comprovada no check-in. A partir de 5 anos, ou no caso de segunda criança, será cobrada a tarifa de hóspede adicional conforme disponibilidade. deve ser respeitado.

POLÍTICA DE PAGAMENTO & RESERVAS

Para garantir e confirmar a sua reserva, solicitamos o pagamento de 50% do valor total no cartão de crédito em até 1x. Para parcelamentos, o valor integral poderá ser dividido em até 6x sem juros, ou em mais parcelas com juros a confirmar, mediante link de pagamento enviado para conclusão da operação e confirmação da reserva.

Assim que o seu depósito for realizado ou pagamento com cartão, solicitamos o envio do comprovante ou a comunicação da operação para facilitar a confirmação da reserva pelo nosso setor financeiro. A confirmação da reserva será realizada pelo Hotel através de e-mail ou WhatsApp

As formas de pagamento aceitas são dinheiro, cartões de débito ou crédito ou PIX

Caso haja consumo no Hotel, os valores devem ser acertados após a conferência do quarto no check-out.

POLÍTICA DE CANCELAMENTOS, ALTERAÇÕES E NO SHOW

CANCELAMENTO

O cancelamento da reserva deve sempre ser realizado formalmente por e-mail ou WhatsApp do Hotel

1. Cancelamento de Reservas Não Presenciais

Para reservas realizadas por meios não presenciais (e.g., online, telefone), o cliente terá direito ao estorno integral do valor pago caso o cancelamento seja solicitado em até 07 (sete) dias corridos após a data de efetivação do pagamento. Esta condição está em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor brasileiro.

2. Prazos e Taxas de Cancelamento

As seguintes condições se aplicam a cancelamentos solicitados após o período de 07 (sete) dias corridos da efetivação do pagamento:

Período de Solicitação de Cancelamento	Taxa de Cancelamento	Observações
--	----------------------	-------------

De 08 (oito) dias após a efetivação do pagamento até 30 (trinta) dias antes da data de check-in	10% do valor total da reserva	Referente a despesas administrativas.
---	-------------------------------	---------------------------------------

De 29 (vinte e nove) a 01 (um) dia antes da data de check-in	50% do valor total da hospedagem	Multa por cancelamento tardio.
--	----------------------------------	--------------------------------

No mesmo dia da data de check-in	100% do valor total da reserva	Não haverá restituição do valor pago.
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Para reservas realizadas com a política Não Reembolsável, após o prazo do CDC, não há devolução de qualquer valor da reserva.

3. Formalização do Cancelamento

Todas as solicitações de cancelamento devem ser formalizadas por escrito, através dos seguintes canais, dentro dos prazos estabelecidos nesta política:

- reservas@augustacentrohotel.com.br
- +55 (54) 9 9668-2600
- Plataforma de reserva utilizada para a efetivação da reserva

4. Desistência sem Cancelamento (No-Show)

O não comparecimento do hóspede na data prevista para o check-in, sem comunicação prévia e formalizada através dos canais de comunicação onde a reserva foi efetuada, será caracterizado como "no-show" (desistência sem cancelamento).

Nesses casos, a reserva será mantida até as 12:00 (meio-dia) do dia seguinte à data prevista de chegada. Após este período, a reserva será automaticamente cancelada, com a retenção de 100% (cem por cento) do valor pago, e a vaga será disponibilizada para outros interessados. Não haverá qualquer tipo de restituição do valor pago.

5. Desistência Após o Check-in

A desistência da estada no momento da chegada (check-in) ou após a entrada nas dependências do estabelecimento, bem como a saída antecipada por qualquer motivo, não confere ao hóspede direito a qualquer tipo de restituição, reembolso em dinheiro ou crédito para futuras diárias. Nestas situações, ocorrerá a perda total da quantia paga pela reserva.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Taxas e valores cobrados à parte

- Danos causados em móveis ou estrutura das suítes do Hotel serão avaliados pela gerência no check-out e poderão ser cobrados.
- Consumo de bebidas oferecidas no frigobar serão cobrados no momento do check-out.